



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Σεπτεμβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3868

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1779/25744

Έγκριση του Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των τμημάτων Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής και Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ» (MSc IN DATA DRIVEN COMPUTING AND DECISION MAKING, DDCDM).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ/4-8-2017, τ. Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 30 έως και 37, 45 και 85,

2. Την υπ' αριθμ. 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-λοιπά θέματα».

3. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 (ΦΕΚ 38/2.3.2018/τ. Α') «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

4. Την παρ. 3ε, του άρθρου 9, του ν. 3685/2008 «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (ΦΕΚ 148/16-7-2008, τ. Α').

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 83/11-5-2016, τ. Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

7. Την απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ (συνεδρίαση 2/13.7.2018).

8. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 138/20.7.2018).

9. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής της Πολυτεχνικής Σχολής και Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, με τίτλο «Υπολογιστική Δεδομένων και Αποφάσεων» (MSc in Data Driven Computing and Decision Making, DDCDM), ως ακολούθως:

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών της ανώτατης εκπαίδευσης συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΤΤΜΣ), το οποίο ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Τα ΤΤΜΣ εντάσσονται στο στρατηγικό σχεδιασμό των ΑΕΙ, διέπονται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπούν:

α) στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

β) στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικείμενων του πρώτου κύκλου σπουδών των οικείων Τμημάτων, καθώς και στην παραγωγή και μετάδοση γνώσεων, τεχνογνωσίας, μεθοδολογιών εργαλείων και ερευνητικών αποτελεσμάτων στον επιστημονικό χώρο που δραστηριοποιείται το κάθε Τμήμα.

Το σχέδιο Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών συμπληρώνει τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ. Α'/4.8.2017): «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και έχει ως στόχο να συμβάλει σε ένα είδος εναρμόνισης όλων των μεταπτυχιακών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των κατευθύνσεών του, με παράλληλη διατήρηση των βαθμών ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε μεταπτυχιακού προγράμματος.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Άρθρο 1. Εισαγωγή

Άρθρο 2. Σκοπός

Άρθρο 3. Όργανα και Μέλη του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

- Άρθρο 4. Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών
 Άρθρο 5. Εγγραφές-Δηλώσεις μαθημάτων/ασκήσεων-Κατεύθυνση
 Άρθρο 6. Εκπαιδευτική Δομή του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
 Άρθρο 7. Διπλωματική εργασία
 Άρθρο 8. Λοιπές υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών
 Άρθρο 9. Απονομή και βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
 Άρθρο 10. Λογοκλοπή και Παραβάσεις Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας
 Άρθρο 11. Φοιτητικές Παροχές
 Άρθρο 12. Θέματα του Παραρτήματος Διπλώματος
 Άρθρο 13. Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή
 Άρθρο 14. Θέματα χρηματοδότησης του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
 Άρθρο 15. Αξιολόγηση
 Άρθρο 16. Μεταβατικές ρυθμίσεις
 Άρθρο 17. Συντμήσεις
 Άρθρο 18. Παραρτήματα

Άρθρο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) στην «Υπολογιστική Δεδομένων και Αποφάσεων» (MSc in Data-Driven Computing and Decision Making, DDCCDM) ιδρύθηκε με την υπ' αριθμ. 812/12741/24.04.2018 απόφαση (ΦΕΚ 1695/16.5.2018 τ. Β') και ισχύει, όπως ενεκρίθη από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών (αρ. συνεδρ. 134/20.4.2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής (αρ. συνεδρ. 132/17.4.2018) και τη Συνέλευση του Τμήματος Μαθηματικών (αρ. συνεδρ. 8/12.2.2018). Διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές, καθώς και του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 2. ΣΚΟΠΟΣ

Το ΔΠΜΣ έχει ως αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένης διεπιστημονικής μεταπτυχιακής εκπαίδευσης σε θέματα που αφορούν στα δεδομένα, στη διαχείριση και επεξεργασία τους σε σύγχρονα υπολογιστικά συστήματα και στην εξαγωγή συμπερασμάτων και στις λήψεις αποφάσεων βάσει αυτών. Οι απόφοιτοι/ες του προγράμματος θα μπορούν να συνεισφέρουν α) στην αναπαράσταση, διαχείριση και επεξεργασία μεγάλων δεδομένων με θεωρητικά και πρακτικά υπολογιστικά εργαλεία, αλγορίθμους και τεχνικές, β) σε μεθόδους ανάλυσης πληροφοριών και γνώσης από χώρο- και χρόνο-εξαρτώμενα δεδομένα, γ) στην κατασκευή μοντέλων για τα δεδομένα και προσομοιώσεων για την εξαγωγή προβλέψεων, δ) στις τεχνικές, αλγορίθμους, τεχνολογίες και συστήματα λήψης αποφάσεων βάσει των αποτελεσμάτων και συστάσεων, ε) στη σχεδίαση εργαλείων για τη «στοίβα λογισμικού» (software stack) πληροφοριακών συστημάτων, στην αποτελεσματική χρήση υπολογιστικών υποδομών και πλατφόρμων για τα παραπάνω,

καθώς και στην αξιολόγηση τους. Οι απόφοιτοι/ες του ΔΠΜΣ θα μπορούν να συμμετέχουν ως εξειδικευμένα στελέχη και από θέσεις αυξημένης ευθύνης, σε δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς/εταιρίες, ούτως ώστε να συμβάλουν στην ανάπτυξη της τοπικής και εθνικής οικονομίας, στην αναβάθμιση της ανταγωνιστικότητας της χώρας σε ζητήματα που αφορούν στον τομέα αυτό. Επιπλέον, οι γνώσεις και η εμπειρία που θα αποκομίζει κάθε απόφοιτος/η θα χρησιμεύουν και ως εφαλτήριο για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://ddcdm.ceid.upatras.gr/>
 Το ΔΠΜΣ «Υπολογιστική Δεδομένων και Αποφάσεων» οδηγεί αποκλειστικά στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Υπολογιστική Δεδομένων και Αποφάσεων» (MSc in Data Driven Computing and Decision Making, DDCCDM).

Άρθρο 3.

ΟΡΓΑΝΑ & ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

3.1. Στα διοικητικά όργανα συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ (Καθηγητές και Λέκτορες) του Πανεπιστημίου Πατρών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 καθώς και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών.

Για την οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ, αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Πατρών είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΔΠΜΣ.

β) Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ): συγκροτείται από μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος, κατά προτίμηση με αντίστοιχο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, και έχει την ακόλουθη σύνθεση: Αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ από το Τμήμα Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής (ΤΜΗΥΠ), 1 μέλος ΔΕΠ από το Τμήμα Μαθηματικών (ΤΜ) με διετή θητεία καθώς και δύο (2) εκπροσώπους που εκλέγονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες (ΜΦ) του ΔΠΜΣ με ετήσια θητεία.

Η ΕΔΕ ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης Τμήματος, είναι αρμόδια για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις και επί πλέον έχει τις κατωτέρω αρμοδιότητες:

=> Εκλέγει για διετή θητεία τη Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΠΜΣ.

=> Ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ) ΜΦ.

=> Επιλέγει τους/τις εισακτέους/ες ΜΦ μετά από εισήγηση της ΣΕ/ΕΑΥ.

=> Εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ανανέωσης του ΔΤΤΜΣ ή τροποποίησης άρθρων του ΦΕΚ Ίδρυσης του ΔΤΤΜΣ.

=> Καλεί από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επι-

σκέπτες, καταξιωμένους/ες επιστήμονες σύμφωνα με το άρθρο 36, παρ. 5 του ν. 4485/2017.

=> Κατανέμει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες των μεταπτυχιακών μαθημάτων, μετά από απόφαση των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

=> Ορίζει μετά από αίτηση του/της ΜΦ, το θέμα της ΜΔΕ, την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ) και τον Επιβλέποντα Καθηγητή (ΕΚ).

=> Σε συνεδρίαση της, εγκρίνει την απονομή των τίτλων ΔΜΣ στους/στις ΜΦ που πληρούν τις προϋποθέσεις.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΔΤΤΜΣ απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΤΤ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή ή της Διευθύντριας Σπουδών του ΔΤΤΜΣ, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την ΕΔΕ του ΔΤΤΜΣ για διετή θητεία. Η ΣΕ του ΔΤΤΜΣ έχει την ακόλουθη σύνθεση:

=> Πρόεδρος της ΣΕ του ΔΤΤΜΣ είναι ο/η Διευθυντής/τρια Σπουδών του ΔΤΤΜΣ.

=> Τρία (3) μέλη ΔΕΤΤ του ΤΜΗΥΤΤ.

=> Ένα (1) Μέλος ΔΕΤΤ του ΤΜ.

Η θητεία του/της Προέδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μόνο μια φορά.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και ειδικότερα:

=> Εισηγείται στην ΕΔΕ την σύνθεση των ΤΕΕ και τους/ις Επιβλέποντες/ουσες Καθηγητές/ήτριες (ΕΚ) των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών.

=> Εισηγείται στην ΕΔΕ τη σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ).

=> Εισηγείται στην ΕΔΕ γενικότερα για θέματα σχετικά με τις μεταπτυχιακές σπουδές.

Η εργασία της ΣΕ του ΔΠΜΣ υποστηρίζεται από τη Γραμματεία του ΤΜΗΥΠ που τηρεί αρχείο των ΜΦ.

δ) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ): αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

ε) Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια Σπουδών (ΔΣ) του ΔΠΜΣ: Εκλέγεται μαζί με τον Αναπληρωτή του/της, ο/η οποίος/α αντικαθιστά τον/την ΔΣ σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας, για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης από την ΕΔΕ. Προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ της ΕΔΕ και είναι υποχρεωτικά ένα μέλος της ΣΕ, προεδρεύει της ΣΕ και της ΕΔΕ. Ο/Η ΔΣ ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι μέλος ΔΕΠ του ΤΜΗΥΠ και είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ. Ο/Η ΔΣ δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του/της έργο.

Ο/Η ΔΣ εισηγείται στη ΣΕ και την ΕΔΕ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΔΠΜΣ, ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από το ν. 4485/2017 και ειδικότερα ασκεί τα κατωτέρω καθήκοντα:

=> Εισηγείται στα αρμόδια συλλογικά όργανα του ΔΠΜΣ και του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του ΔΠΜΣ.

=> Έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΔΠΜΣ.

=> Είναι υπεύθυνος/η για την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων του ΔΠΜΣ.

=> Έχει την οικονομική διαχείριση του ΔΠΜΣ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ.

στ) Ο Αναπληρωτής ή η Αναπληρώτρια Πρυτάνεως Ακαδημαϊκών και Διεθνών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πατρών έχει την εποπτεία και τον γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών, σε επίπεδο Ιδρύματος.

3.2 Τη διδασκαλία του ΔΠΜΣ μπορούν να αναλαμβάνουν οι αναφερόμενοι στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΔΠΜΣ ανατίθεται από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων που ανήκουν οι διδάσκοντες και διδάσκουσες, ύστερα από εισήγηση της ΕΔΕ. Για τα αφυπηρηθέντα μέλη ΔΕΠ αρκεί η απόφαση της ΕΔΕ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες.

Άρθρο 4.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Για την εισαγωγή ΜΦ διενεργείται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ, κάθε ακαδημαϊκό έτος με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο εντός Σεπτεμβρίου. Η εκάστοτε τελική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων και όλων των δικαιολογητικών ορίζεται από την ΕΔΕ. Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του ΤΜΗΥΠ, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το ΔΠΜΣ.

Με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων (ΕΑΥ), η οποία απαρτίζεται από (3) τρία μέλη, και ειδικότερα:

=> Τον/Την ΔΣ του ΔΠΜΣ.

=> Δυο (2) μέλη ΔΕΠ με διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ, που προέρχονται από τα συνεργαζόμενα Τμήματα. Η επιλογή των ΜΦ ολοκληρώνεται μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου.

Μια λίστα των απαιτούμενων δικαιολογητικών περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 1, καθώς και στην προκήρυξη κάθε έτους. Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του ΔΠΜΣ.

Για περισσότερες πληροφορίες, μπορούν να απευθύνονται στην Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής (1ος όροφος, Β' Κτίριο του Πανεπιστημίου Πατρών, τηλ. 2610996940-41, FAX. 2610 997310, email. secretary@ceid.upatras.gr).

4.2 Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλο-

δαπής Τμημάτων Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής, Τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων/Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, Τμημάτων Πληροφορικής Πανεπιστημίων, Τμημάτων Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών με κατεύθυνση είτε την Πληροφορική είτε τη Στατιστική, Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών καθώς και Τμημάτων Σχολών Οικονομικών Επιστημών με υπόβαθρο είτε στην Πληροφορική είτε στην Στατιστική. Γίνονται επίσης δεκτοί/δεκτές απόφοιτοι/ες Ανώτατων Στρατιωτικών Σχολών, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Α.Τ.Ε.Ι συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι/ες των προαναφερθέντων Τμημάτων, συμπεριλαμβάνοντας στα δικαιολογητικά τους Αντίγραφο Καρτέλας και Βεβαίωση του Τμήματος Προέλευσης, η οποία να πιστοποιεί ότι ο/η υποψήφιος/α χρωστά το πολύ πέντε μαθήματα (μετά την εξέταση του Ιουνίου) ή/και τη διπλωματική εργασία.

Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες/επιλεγείσες θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι τη λήξη των εγγραφών.

4.3 Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους σαράντα (40). Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.ΤΤ., καθώς και Ε.ΔΙ.ΤΤ. και Ε.Τ.Ε.ΤΤ. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 34 καθώς και της παραγράφου 8 του άρθρου 34 του ν.4485/2017, μπορούν μετά από αίτηση τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος στο ΔΤΤΜΣ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 45 του ν.4485/2017.

4.4 Η επιλογή γίνεται κυρίως με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων που συνολικά τεκμηριώνουν ισχυρό μαθηματικό υπόβαθρο και γνώσεις προγραμματισμού και στατιστικής: το γενικό βαθμό του πτυχίου/διπλώματος, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΤΤΜΣ, την επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο και την τυχούσα ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του/της υποψηφίου.

Συγκεκριμένα, συνεκτιμώνται τα παρακάτω στοιχεία, όπως παρουσιάζονται στην αίτηση του/της υποψηφίου και, εφόσον θεωρηθεί απαραίτητο από την ΕΑΥ, σε προσωπική συνέντευξη:

=> Ο γενικός βαθμός πτυχίου του/της υποψηφίου, που πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσος με 6,5 στα 10 (6,5/10). Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν έχει ακόμα αποφοιτήσει, λαμβάνεται υπόψη ο γενικός βαθμός στα μαθήματα που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

=> Η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας, που είναι απολύτως απαραίτητη.

=> Η επίδοση στην προπτυχιακή διπλωματική εργασία ή πτυχιακή εργασία καθώς και η περιοχή ενδιαφέροντος στην οποία εκπονήθηκε η εργασία.

=> Ερευνητική δραστηριότητα, όπως αυτή προκύπτει από δημοσιευμένο έργο και πιθανή επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του ΔΤΤΜΣ.

=> Δύο (2) συστατικές επιστολές.

4.5 Η ΕΑΥ καταρτίζει πίνακα αξιολογικής σειράς των επιτυχόντων/επιτυχουσών, ο οποίος (με τη σύμφωνη γνώμη της ΣΕ) επικυρώνεται από την ΕΔΕ, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια επιλογής όπως αυτά περιγράφονται στην Παράγραφο 4.4 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 5. ΕΓΓΡΑΦΕΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ - ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ

5.1 Η εγγραφή των εισακτέων ΜΦ κάθε έτους γίνεται κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Οκτωβρίου σε προθεσμίες που ανακοινώνονται μαζί με τα αποτελέσματα των επιτυχόντων ΜΦ και ορίζονται από την ΣΕ του ΔΤΤΜΣ.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, είναι εφικτή η εγγραφή εντός μηνός από τη λήξη της προθεσμίας, με απόφαση της ΕΔΕ, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης.

Όσοι/ες επιλεγούν και δεν έχουν δίπλωμα ή πτυχίο πρέπει να ορκισθούν στην πρώτη ορκωμοσία που έπεται της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου. Η εγγραφή τους ολοκληρώνεται με την προσκόμιση του προπτυχιακού τίτλου σπουδών τους (εφόσον δεν έχει ήδη κατατεθεί), ενώ υποχρεώνονται να προσκομίσουν εντός των προθεσμιών που αναφέρθηκαν παραπάνω βεβαίωση της Γραμματείας του εκπαιδευτικού ιδρύματος προέλευσης τους για την εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων υποχρεώσεων τους.

Κάθε ΜΦ που εγγράφεται στο ΔΤΤΜΣ αποκτά προσωπικό λογαριασμό και email στο Υπολογιστικό Κέντρο του ΤΜΥΗΤΤ με διεύθυνση ονομα@ceid.upatras.gr και εγγράφεται σε σχετική λίστα. Επίσης αποκτά λογαριασμό στο UPNET που, μεταξύ άλλων, του επιτρέπει την πρόσβαση στην Ασύγχρονη Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης Eclass. Η Γραμματεία του ΔΠΜΣ επικοινωνεί με τους/τις ΜΦ κυρίως μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, μέσω της σχετικής λίστας και με ηλεκτρονικές ανακοινώσεις που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

5.2 Οι ΜΦ υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Η ανανέωση γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας «ηλεκτρονική γραμματεία» στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται και ανακοινώνονται από τη γραμματεία του ΤΜΗΥΠ. Επίσης οι ΜΦ υποχρεούνται στη δήλωση μεταπτυχιακών μαθημάτων (ΜΜ) κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο, σύμφωνα με το άρθρο 6.2 του παρόντος Κανονισμού.

5.3 Αναστολή φοίτησης επιτρέπεται, κατόπιν αιτήσεως του/της ενδιαφερομένου/ης ΜΦ, και μετά από έγκριση της ΕΔΕ, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα φοίτησης στο ΔΠΜΣ και δεν μπορεί να αφορά το πρώτο έτος εγγραφής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρονται όλες οι παροχές.

5.4 Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (ενδεικτικά: ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) να χορηγείται παράταση σπουδών το πολύ ενός έτους, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΕΔΕ.

5.5 ΜΦ, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του/της και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει τη ιδιότητα του/της ΜΦ και διαγράφεται από τα μητρώα του ΔΤΤΜΣ.

5.6 Η δήλωση της ΜΔΕ γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7 του παρόντος Κανονισμού.

5.7 Οι όροι φοίτησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό γίνονται αποδεκτοί από κάθε υποψήφιο/α με την εγγραφή του/της. Ο/Η υποψήφιος/α, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού από την ιστοσελίδα του ΔπΜΣ.

Άρθρο 6.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η ελάχιστη διάρκεια σπουδών είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου εκπόνησης της ΜΔΕ, ως ο νόμος ορίζει.

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της ελάχιστης διάρκειας φοίτησης, δηλαδή, έξι (6) εξάμηνα. Στην μέγιστη διάρκεια δεν υπολογίζονται το χρονικό διάστημα που ο/η ΜΦ κάνει χρήση αναστολής φοίτησης και το χρονικό διάστημα της παρακολούθησης μαθημάτων υποβάθρου του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών των συνεργαζόμενων Τμημάτων (εφόσον αυτό έχει ζητηθεί από την ΕΔΕ).

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις του πρώτου διδακτικού εξαμήνου διεξάγονται από 1 Οκτωβρίου έως 31 Ιανουαρίου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου από 1 Φεβρουαρίου ως 31 Μαΐου. Οι εν λόγω ημερομηνίες δύναται να αναπροσαρμοστούν σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που υιοθετείται και ανακοινώνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών. Στο τρίτο διδακτικό εξάμηνο, οι ΜΦ αναλαμβάνουν και εκπονούν ΜΔΕ σύμφωνα με τις διαδικασίες και κανόνες που περιγράφονται στο Άρθρο 7.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων/ασκήσεων και εξετάσεων κάθε εξαμήνου καταρτίζεται και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του ΔΤΤΜΣ, τουλάχιστον ένα δεκαήμερο πριν από την έναρξη του εξαμήνου.

6.2 Μαθήματα

Τα μεταπτυχιακά μαθήματα (ΜΜ) που προσφέρονται κάθε ακαδημαϊκή χρονιά από το ΔΤΤΜΣ είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΔΤΤΜΣ.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ανέρχεται σε ενενήντα (90). Από αυτές, τριάντα (30) μονάδες αντιστοιχούν στα τέσσερα (4) μαθήματα του Α' εξαμήνου, τριάντα (30) μονάδες αντιστοιχούν στα τέσσερα (4) μαθήματα του Β' εξαμήνου και, τριάντα (30) μονάδες, αντιστοιχούν στην εκπόνηση της ΜΔΕ (κατά το Γ' εξάμηνο).

Για τη λήψη ΔΜΣ, οι ΜΦ υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα, σε τρία (3) από τα προσφερόμενα ως κατ' επιλογή μαθήματα και να εκπονήσουν επιτυχώς ΜΔΕ. Αναλυτικότερα, οι ΜΦ υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε δύο (2) υποχρεωτικά μαθήματα και δύο (2) μαθήματα επιλογής του Α' εξαμήνου και σε τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα και ένα (1) μάθημα επιλογής του Β' εξαμήνου.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		
Κωδικός	Π.Μ	Τίτλος
MCDA101	7.5	Στατιστικές Μέθοδοι στην Επιστήμη Δεδομένων (Methods for Statistical Data Analysis)
DDCD101	7.5	Αλγόριθμοι Επιστήμης Δεδομένων (Algorithms for Data Science)
Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
	7.5	Μάθημα επιλογής
	7.5	Μάθημα επιλογής
ΣΥΝΟΛΟ	30	
Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		
DDCD103	7.5	Ανάλυση και Διαχείριση Χωροχρονικών Δεδομένων (Analysis and Management of Spatial-Temporal Data)
DDCD105	7.5	Μέθοδοι Μητρώων και Υπολογιστικά Εργαλεία στην Επιστήμη Δεδομένων (Matrix Methods and Tools in Data Science)
DDCD107	7.5	Ανάλυση της Απόδοσης Πληροφοριακών Συστημάτων (Performance Evaluation of Information Systems)
DDCD109	7.5	Μηχανισμοί Ποιότητας Υπηρεσίας σε Δίκτυα (Quality of Service in Networks)
DDCD111	7.5	Ειδικά Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης (Special Topics in Artificial Intelligence)
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		
Κωδικός	Π.Μ	Τίτλος
DDCD102	7.5	Τεχνικές διαχείρισης και εξόρυξης για δεδομένα μεγάλου όγκου (Big Data Management and Mining Methods)
DDCD104	7.5	Ζητήματα Στρατηγικής στη Λήψη Αποφάσεων (Strategic Aspects of Decision Making)
DDCD002	7.5	Μεθοδολογία Έρευνας και Μελέτη Περιπτώσεων στη Λήψη Αποφάσεων από Δεδομένα (Research Methodology and Case Studies in Data Driven Decision Making)

Β. ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		
	7.5	Μάθημα Επιλογής
ΣΥΝΟΛΟ	30	
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ		
Ένα (1) κατά το Β' εξάμηνο		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
DDCD106	7.5	Αποκεντρωμένα Συστήματα Διαχείρισης Δεδομένων Μεγάλου Όγκου (Decentralized Systems for Big Data Management)
DDCD108	7.5	Προηγμένα Θέματα Τεχνολογιών Υλοποίησης Αλγορίθμων (Advanced Topics in Algorithm Engineering)
DDCD110	7.5	Υπολογιστική Υψηλών Επιδόσεων Επιστήμης Δεδομένων (High Performance Computing for Data Sciences)
MCDA111	7.5	Εφαρμοσμένη Μπεϋσιανή Στατιστική και Προσομοίωση (Applied Bayesian Statistics and Simulation)
MCDA103	7.5	Πιθανοτικά Μοντέλα με Χρήση Δεδομένων στη Διαδικασία Λήψης Αποφάσεων (Probabilistic Models for Data Driven Decision Making)
DDCD112	7.5	Ευφυή Συστήματα Αποφάσεων (Intelligent Decision Making Systems)
MCDA114	7.5	Πολυμεταβλητή Αναλυτική Δεδομένων και Στατιστική Συμπερασματολογία (Multivariate Data Analysis and Statistical Inference)
DDCD116	7.5	Πιθανοτικοί Αλγόριθμοι για Πολύπλοκα Δίκτυα και Δεδομένα (Probabilistic Algorithms for Complex Networks and Data)
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
Α. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ		
Κωδικός	Π.Μ.	Τίτλος
DDCD001	30	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (MSc Thesis)
ΣΥΝΟΛΟ	30	

Οι ΜΦ δηλώνουν τα ΜΜ που θα παρακολουθήσουν στην αρχή του αντίστοιχου εξαμήνου.

Με πρόταση της ΕΔΕ και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ δύνανται να είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%).

Τα μαθήματα θα διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα και εφόσον καταστεί αναγκαίο και στην Αγγλική.

6.3 Παρακολούθηση μαθημάτων

Η παρακολούθηση της διδασκαλίας των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Κάθε ΜΦ πρέπει να είναι παρών/ούσα τουλάχιστον στο 70% των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος. Εάν εγγραφεί σε ένα ΜΜ και δεν συμπληρώσει το ελάχιστο ποσοστό παρακολούθησης σε αυτό, τότε θεωρείται ότι έχει αποτύχει στο ΜΜ. Οι υποχρεώσεις φοίτησης ανά ΜΜ καθορίζονται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες. Η διαδικασία ελέγχου της προόδου των ΜΦ καθορίζεται, επίσης, από τους/τις διδάσκοντες/ουσες (π.χ., εργασίες, διαγωνίσματα, κ.λ.π.) και περιλαμβάνει μια εξεταστική περίοδο στο τέλος του διδακτικού εξαμήνου. Όλες οι υποχρεώσεις που προκύπτουν ανά ΜΜ, κοινοποιούνται στους/στις ΜΦ από τους/τις διδάσκοντες/ουσες, κατά την έναρξη της διδασκαλίας του ΜΜ. Τα μαθήματα-εργαστήρια πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

6.4 Βαθμολογία - Εξετάσεις

Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/την διδάσκοντα/ουσα και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το 5 και οι μεγαλύτεροι του.

Η βαθμολογία εισάγεται ηλεκτρονικά από τον/την διδάσκοντα/ουσα σε ψηφιακό σύστημα και αποστέλλεται στη Γραμματεία του ΤΜΗΥΠ εντός δέκα ημερών από το πέρας της εξεταστικής περιόδου.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε ΜΜ, ο/η ΜΦ είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει την παρακολούθησή του. Αντικατάσταση ΜΜ επιλογής, μετά από αποτυχία ή για οποιαδήποτε άλλο λόγο, μπορεί να γίνει το πολύ σε ένα ΜΜ, μετά από αιτιολογημένη αίτηση στη ΕΔΕ και έγκρισή της. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο ίδιο ΜΜ, στην οποία δεν προσμετράται η τυχόν αποτυχία σε εξέταση μαθήματος κατά την επαναληπτική εξέταση πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, ο/η ΜΦ διαγράφεται από τα μητρώα του ΔΠΜΣ.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας στο τελευταίο μάθημα, με το οποίο ο/η ΜΦ ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του/της στο ΔΠΜΣ, μετά από αίτηση του/της ΜΦ, δίνεται η δυνατότητα επανεξέτασης του/της από τριμελή επιτροπή, η οποία θα ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/ουσα.

Για την απονομή του ΔΜΣ, απαιτείται προβιβάσιμος βαθμός σε όλα τα ΜΜ και στη ΜΔΕ. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο/η ΜΦ δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των ΜΜ στα οποία έλαβε

προβιβάσιμο βαθμό και διαγράφεται από τα μητρώα του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 7.

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση και συγγραφή της ΜΔΕ, ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα 3. Η ΜΔΕ είναι πρωτότυπη ερευνητική εργασία, που εκπονείται υπό την επίβλεψη έμπειρου/ης ακαδημαϊκού ερευνητή/ήτριας (ΕΚ). Στη ΜΔΕ αντιστοιχούν 30 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

7.1 Εκπόνηση ΜΔΕ

Στις αρχές του 3ου εξαμήνου (το νωρίτερο) και εφόσον ο/η ΜΦ έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε επτά ΜΜ, ορίζεται από την ΕΔΕ, μετά από αίτηση του/της ΜΦ και εισήγηση της ΣΕ, το θέμα της ΜΔΕ, η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ) και ο Επιβλέπων Καθηγητής ή η Επιβλέπουσα Καθηγήτρια (ΕΚ). Ο/Η ΕΚ είναι μέλος της ΤΕΕ και είναι είτε μέλος ΔΕΠ που διδάσκει στο ΔΠΜΣ ή μέλος ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων που ειδικεύεται στην επιστημονική περιοχή της ΜΔΕ. Τα άλλα δύο (2) μέλη της ΤΕΕ είναι ΔΕΠ ή ΕΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ που κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β', ή Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και ειδικεύονται στην επιστημονική περιοχή της ΜΔΕ. Προτεραιότητα για τα δυο μέλη της ΤΕΕ εκτός του/της ΕΚ δίνεται είτε σε διδάσκοντες/ουσες του ΔΠΜΣ είτε σε μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εξοικειωμένα με την επιστημονική περιοχή της ΜΔΕ.

Στην αίτηση του/της ΜΦ πρέπει να επισυνάπτεται σύντομη περιλήψη του θέματος. Για οποιαδήποτε αλλαγή θέματος, ΤΕΕ και ΕΚ απαιτείται έγκριση της ΕΔΕ μετά από αίτημα του/της ΜΦ με την ομόφωνη γνώμη των ενδιαφερομένων. Σε περίπτωση διαφωνίας του/της ΕΚ ή άλλων μελών της ΤΕΕ, του θέματος επιλαμβάνεται η ΣΕ η οποία και εισηγείται σχετικά στην ΕΔΕ. Η απόφαση της ΕΔΕ είναι τελεσίδικη.

Ο απαιτούμενος χρόνος, ο τρόπος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και η παρακολούθηση της εξέλιξης καθορίζονται από τον/την ΕΚ. Οι συνεδριάσεις της ΤΕΕ και η τελική προφορική εξέταση της ΔΕ μπορούν να γίνουν καθ' όλη την διάρκεια του έτους.

7.2 Συγγραφή ΜΔΕ

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της ΜΔΕ, όπως η γλώσσα συγγραφής καθώς και άλλες οδηγίες παρατίθενται στα Παραρτήματα 2 και 3 του παρόντος Κανονισμού.

7.3 Παρουσίαση ΜΔΕ

Με το τέλος της συγγραφής της ΜΔΕ και μετά από έγκριση του ΕΚ, ο/η ΜΦ υποβάλλει τη ΜΔΕ στην ΤΕΕ, η οποία την εγκρίνει ή την απορρίπτει αφού μεσολαβήσει διάστημα τουλάχιστον τριών εβδομάδων αλλά όχι περισσότερο από δύο μήνες. Στο χρονικό διάστημα που δίνεται στην ΤΕΕ, ορίζεται μετά από σύμφωνη γνώμη της, ημερομηνία δημόσιας παρουσίασης και εξέτασης της ΜΔΕ. Η παρουσίαση και η εξέταση της ΔΕ ανακοινώνεται στις σχετικές λίστες του ΔΠΜΣ και στο ΒΗΜΑ του ΠΠ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησής της.

Η βαθμολόγηση της ΜΔΕ γίνεται από την ΤΕΕ και στηρίζεται στην αξιολόγηση του ερευνητικού έργου που ολοκλήρωσε ο/η ΜΦ, του συγγράμματος της ΜΔΕ και στην ποιότητα του τρόπου που το παρουσίασε. Μετά την παρουσίαση, καταρτίζεται Πρακτικό Εξέτασης (Παράρτημα 4) το οποίο υπογράφεται από την ΤΕΕ, υποβάλλεται στη Γραμματεία του ΤΜΗΥΠ προς έγκριση από την ΕΔΕ.

Ο βαθμός της ΜΔΕ εισάγεται από τον/την ΕΚ και στο ψηφιακό σύστημα του Πανεπιστημίου Πατρών.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις (3), ούτε αργότερα από έξι (6) μήνες, από την προηγούμενη εξέταση. Σε αυτή την περίπτωση, το πρακτικό με τη σχετική αιτιολόγηση κοινοποιείται στη Γραμματεία του ΤΜΗΥΠ. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο/η ΜΦ διαγράφεται από τα μητρώα του ΔΠΜΣ μετά από απόφαση της ΕΔΕ.

Η ΜΔΕ, εφόσον εγκριθεί από την ΤΕΕ, αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ και στο Ηλεκτρονικό Αποθετήριο ΝΗΜΕΡΤΗΣ του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 8.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1 Οι ΜΦ, πριν την απονομή του ΔΜΣ, οφείλουν να παραδώσουν στη Γραμματεία του ΤΜΗΥΠ όλα τα έγγραφα που τους αποδόθηκαν μετά την εγγραφή τους στο ΔΠΜΣ.

8.2 Το επικουρικό έργο είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΔΠΜΣ. Οι ΜΦ πρέπει να προσφέρουν επικουρικό έργο και στα δύο συνεργαζόμενα Τμήματα κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, κατά προτεραιότητα σε εργαστήρια και υποχρεωτικά μαθήματα του προπτυχιακού προγράμματος. Συγκεκριμένα, στην αρχή κάθε εξαμήνου ορίζονται από την ΕΔΕ οι συνολικές ανάγκες για παροχή επικουρικού έργου (που περιλαμβάνει προετοιμασία, ώρες γραφείου, παρουσία σε αίθουσα/εργαστήριο, διόρθωση ασκήσεων/projects) και επιτηρήσεων για τους/τις ΜΦ του ΔΠΜΣ. Ένα, κατ' ελάχιστον, εξάμηνο επικουρικού έργου πρέπει να είναι σε εργαστήριο ή φροντιστήριο υποχρεωτικού μαθήματος. Τέλος, εάν υπάρξει ανάγκη, μπορεί να ανατεθεί επικουρικό έργο στα Υπολογιστικά Κέντρα των συνεργαζόμενων τμημάτων.

Η παροχή εκπαιδευτικού έργου από ΜΦ του ΔΠΜΣ σε άλλους φοιτητές Τμημάτων του Πανεπιστημίου, χωρίς ανάθεση από την ΕΔΕ είναι αντιδεοντολογική.

Άρθρο 9.

ΑΠΟΝΟΜΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

9.1 Προϋποθέσεις Απονομής ΔΜΣ

Ο/Η ΜΦ ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και λαμβάνει το ΔΜΣ, όταν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Ειδικότερα απαιτούνται τα εξής:

=> Επιτυχής παρακολούθηση μαθημάτων σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

=> Εκπόνηση, συγγραφή και επιτυχής εξέταση της ΜΔΕ.

=> Προσφορά Επικουρικού Έργου σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

=> Πλήρης τήρηση του Κώδικα Δεοντολογίας του ΤΜΗΥΠ.

ΔΜΣ δεν απονέμεται σε ΜΦ του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης - ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80).

9.2 Υπολογισμός βαθμού ΔΜΣ

Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον βαθμό των ΜΜ και τον βαθμό της ΜΔΕ, και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε ΜΜ και της ΜΔΕ πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του ΔΜΣ.

Ο βαθμός του ΔΜΣ πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της ΜΦ. Στα απονεμόμενα ΔΜΣ αναγράφεται χαρακτηρισμός «Καλώς», «Λίαν Καλώς», «Άριστα» που αντιστοιχεί σε τελικό βαθμό:

=> από 8,50 έως 10 για το χαρακτηρισμό «Άριστα»

=> από 6,50 έως 8,49 για το χαρακτηρισμό «Λίαν Καλώς»

=> από 5 έως 6,49 για τα χαρακτηρισμό «Καλώς»

Η απονομή των τίτλων ΔΜΣ εγκρίνεται από την ΕΔΕ.

9.3 Απαραίτητα δικαιολογητικά για την απονομή ΔΜΣ

1) 2cd της ΜΔΕ:

i. 1 cd κατατίθεται στην Κεντρική Βιβλιοθήκη. Με την κατάθεση, η Κεντρική Βιβλιοθήκη χορηγεί την απαραίτητη βεβαίωση για τη Γραμματεία του ΤΜΗΥΠ.

ii. 1 cd παραμένει στη Βιβλιοθήκη του ΤΜΗΥΠ, μαζί με έντυπο αντίγραφο. Με την κατάθεσή τους η Βιβλιοθήκη χορηγεί των απαραίτητη βεβαίωση για τη Γραμματεία του ΤΜΗΥΠ.

2) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, όπου δηλώνεται ότι:

i. δεν υπάρχουν εκκρεμότητες με την Φοιτητική Λέσχη, Φοιτητική Εστία και την Κεντρική Βιβλιοθήκη.

ii. Ότι έχει λάβει γνώση ο/η ΜΦ και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών του ΔΠΜΣ και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό.

3) Επιστροφή ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσου) και βιβλιαρίου υγειονομικής περίθαλψης (εφ' όσον έχουν χορηγηθεί).

4) Βεβαίωση Παροχής Επικουρικού Έργου για κάθε εξάμηνο (που εκδίδεται από τον αντίστοιχο υπεύθυνο εργαστηρίου ή μαθημάτων).

5) Βεβαιώσεις επιτηρήσεων εξέτασης μαθημάτων, υπογεγραμμένες από τους/τις υπεύθυνους/ες διδάσκοντες/ουσες.

6) Πρακτικό Εξέτασης της ΜΔΕ υπογεγραμμένα από την ΤΕΕ και βαθμολόγιο, υπογεγραμμένο από τον/την ΕΚ.

9.4 Τελετουργικό Απονομής ΔΜΣ

Η απονομή των ΔΜΣ γίνεται τουλάχιστον τρεις φορές κατ' έτος, ενιαία για όλα τα Μεταπτυχιακά και Διατμηματικά Μεταπτυχιακά Προγράμματα, σε ειδική δημόσια τελετή, στην οποία παρίστανται η Πρύτανης, οι Πρόεδροι των συνεργαζόμενων Τμημάτων, ο ΔΣ του ΔΠΜΣ και όλοι οι ΜΦ που έχουν εκπληρώσει τις προϋποθέσεις απονομής ΔΜΣ.

Κατά το, από της εκπλήρωσης των προϋποθέσεων απονομής μέχρι της απονομής του ΔΜΣ, χρονικό διάστημα, χορηγείται από τη Γραμματεία του ΤΜΗΥΠ πιστοποιητικό ολοκλήρωσης των σπουδών, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία αποφοίτησης.

Άρθρο 10. ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, (απόφαση Συγκλήτου συνεδρίαση 115/25.4.2017, έγγραφο με αριθμό 318/11394/27.4.2017, με θέμα «Επί του θέματος της υποχρεωτικής χρήσης της εφαρμογής EPhorus»).

Άρθρο 11. ΦΟΙΤΗΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ

Οι ΜΦ έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.1 Γενικά

Οι ΜΦ που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.).

11.2 Τέλη Φοίτησης

Δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης.

11.3 Φοιτητικές Υποτροφίες

Εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα και επιλέξιμα κονδύλια στον εκάστοτε ετήσιο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ, προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών ή βραβείων αριστείας σε ΜΦ, σύμφωνα με απόφαση της ΕΔΕ.

Οι υποτροφίες δίνονται με βάση αντικειμενικά ακαδημαϊκά κριτήρια ή προσφορά υπηρεσιών και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της ΕΔΕ.

Άρθρο 12.**ΘΕΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ**

Το ΔΠΜΣ συνοδεύεται από Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, το οποίο μεταξύ άλλων, περιέχει πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με τη διάρκεια και το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών, τα προσόντα και την εξειδίκευση που απέκτησε ο διπλωματούχος και τη βαθμολογία του σύμφωνα με το ευρωπαϊκό σύστημα πιστωτικών μονάδων ECTS.

Άρθρο 13.**ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ -
ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ**

Η διοικητική υποστήριξη στο ΔΠΜΣ παρέχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών.

Τα δύο συνεργαζόμενα Τμήματα θα διαθέσουν από κοινού, σύμφωνα με τις δυνατότητές τους, την απαραίτητη κτιριακή υποδομή, τον αναγκαίο υλικοτεχνικό εξοπλισμό και το απαραίτητο διδακτικό και λοιπό προσωπικό. Σημειώνεται πως η υλικοτεχνική υποδομή των δύο Τμημάτων είναι επαρκής για την κάλυψη των αναγκών του ΔΠΜΣ. Οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες των Τμημάτων πραγματοποιούνται σε Υπολογιστικά Κέντρα και σε χώρους διαμορφωμένους (αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, αναγνωστήρια, σπουδαστήρια και εργαστήρια) που δύναται να διατίθενται για τη στέγαση δραστηριοτήτων του ΔΠΜΣ. Επιπλέον, στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί οργανωμένη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης, η οποία έχει συνδεθεί ηλεκτρονικά με τράπεζες πληροφοριών και με μεγάλες βιβλιοθήκες της Ελλάδας και του Εξωτερικού.

Άρθρο 14.**ΘΕΜΑΤΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ**

Η χρηματοδότηση ΔΠΜΣ προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- β) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- γ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

Άρθρο 15.**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους/τις

ΜΦ σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχουν υιοθετηθεί από την ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πατρών.

Άρθρο 16.**ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ**

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο ΔΠΜΣ κατά την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, καθώς και οι φοιτητές που εγγράφονται και αρχίζουν τη φοίτηση το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 στο ΔΠΜΣ ιδρυθέν έως τη δημοσίευση του ν. 4485/2017, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες, έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017, διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 17.**ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ**

ΜΔΕ	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
ΔΜΣ	Διευθυντής/Διευθύντρια Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΕΑΥ	Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων
ΕΚ	Επιβλέπων Καθηγητής/Επιβλέπουσα Καθηγήτρια
ΔΜΔΕ	Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης
ΔΜΣ	Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΜΦ	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/Φοιτήτρια
ΔΠΜΣ	Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΣΕ	Συντονιστική Επιτροπή
ΕΔΕ	Ειδική Διατμηματική Επιτροπή
ΤΕΕ	Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή
ΑΕΙ	Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΕΠ	Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό
ΕΔΙΠ	Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό
ΕΤΕΠ	Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό
ΤΜΗΥΠ	Τμήμα Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής
ΤΜ	Τμήμα Μαθηματικών
ΥΔΑ	Υπολογιστική Δεδομένων και Αποφάσεων

Άρθρο 18.**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: Δικαιολογητικά Υποψηφιότητας σε ΔΠΜΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.: Οδηγίες Συγγραφής ΜΔΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3: Όροι Συγγραφής και Δημοσιοποίησης ΜΔΕ στο Πανεπιστήμιο Πατρών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: Υπόδειγμα πρακτικού εξέτασης ΜΔΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: Πρότυπος τίτλος για το Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 -**Δικαιολογητικά Υποψηφιότητας σε ΔΠΜΣ**

Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι/ες υποβάλουν:

- 1) Βιογραφικό σημείωμα το οποίο θα περιλαμβάνει στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική ή/και επαγγελ-

ματική δραστηριότητα και επιστημονικές εργασίες του υποψηφίου εφόσον υπάρχουν.

2) Έκθεση ενδιαφερόντων σε σχέση με την επιστημονική περιοχή του ΔΜΠΣ.

3) Αποδεικτικά στοιχεία επαρκούς γνώσης της αγγλικής γλώσσας.

4) Δύο συστατικές επιστολές.

5) Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών, αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας όλων των ετών φοίτησης, ή πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν περατώσει τις σπουδές τους.

6) Αντίγραφα ερευνητικών εργασιών (εφόσον υπάρχουν).

7) Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας/διαβατηρίου.

8) Μία πρόσφατη φωτογραφία.

9) Βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑ-ΤΑΠ, για όσους έχουν πτυχίο Παν/μίου της αλλοδαπής.

10) Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρεί ο υποψήφιος ότι ενισχύει την υποψηφιότητά του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 -

Οδηγίες Συγγραφής ΜΔΕ

Η συγγραφή της ΔΕ πραγματοποιείται με ηλεκτρονικό τρόπο και το σύγγραμμα πρέπει να ικανοποιεί τις ακόλουθες προδιαγραφές:

=> Η γλώσσα συγγραφής είναι είτε η Ελληνική (συνοδεύεται από εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική) είτε η Αγγλική (συνοδεύεται από εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική), ύστερα από συνεννόηση του/της ΜΦ με τον/την ΕΚ.

=> Μέγεθος σελίδας: A4 (πλάτος 21 cm, ύψος 29,7 cm)

=> Περιθώρια: 1,5 cm κατ' ελάχιστον σε κάθε πλευρά

=> Τύπος γραμματοσειράς: Calibri, Times New Roman, ή συναφής

=> Μέγεθος γραμματοσειράς: 11 pt κατ' ελάχιστον

=> Οι εικόνες, τα σχήματα, τα διαγράμματα, οι πίνακες κ.λπ., να είναι ευδιάκριτα και υψηλής ποιότητας. Να συνοδεύονται από σχετική λεζάντα και να περιγράφονται/αναφέρονται τουλάχιστον μια φορά μέσα στο κείμενο της ΜΔΕ.

=> Όλες οι βιβλιογραφικές αναφορές να αναφέρονται μέσα στο κείμενο της ΜΔΕ.

Η ακριβής δομή της ΜΔΕ καθορίζεται ύστερα από συνεννόηση του/της ΜΦ με τον/την ΕΚ. Προτείνεται η εξής δομή για το σύγγραμμα:

=> Εξώφυλλο (Λογότυπα Πανεπιστημίου Πατρών και ΔΠΜΣ, Τίτλος ΔΠΜΣ, Τίτλος ΜΔΕ, ονοματεπώνυμο ΜΦ, ονοματεπώνυμο ΕΚ)

=> Ευχαριστίες

=> Περίληψη (ελληνικά και αγγλικά)

=> Περιεχόμενα

=> (Προαιρετικά) Λίστα σχημάτων

=> (Προαιρετικά) Λίστα πινάκων

=> (Προαιρετικά) Πίνακας επεξήγησης ακρωνυμίων και συντμήσεων

=> (Προαιρετικά) Λεξικό όρων (απόδοση τεχνικών όρων στα ελληνικά και στα αγγλικά, όταν η συγγραφή πραγματοποιείται στην ελληνική γλώσσα)

=> Πρόλογος

=> Τεχνικά κεφάλαια (το πλήθος εξαρτάται από το αντικείμενο της ΜΔΕ)

=> Επίλογος και Συμπεράσματα

=> (Προαιρετικά) Παραρτήματα με τεχνικό περιεχόμενο

=> Βιβλιογραφία (πρότυπο IEEE ή συναφές)

=> (Προαιρετικά) Ευρετήριο όρων

Προς διευκόλυνση των ΜΦ διατίθενται πρότυπα σε διάφορες μορφές (docx, odt, latex). Οι ΜΦ λαμβάνουν το πρότυπο της επιλογής τους από τον/την ΕΚ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 -

Όροι Συγγραφής και Δημοσιοποίησης ΜΔΕ στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης ΜΔΕ στο Πανεπιστήμιο Πατρών καθορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό (Παράρτημα 2) και τους όρους που θέτει η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΚΠ) του Πανεπιστημίου Πατρών (Συνεδρία Συγκλήτου 59/04.06.15). Συγκεκριμένα, ισχύουν τα ακόλουθα:

=> Η δημοσιοποίηση των ΜΔΕ πραγματοποιείται από τα συμμετέχοντα Τμήματα (όπου εφαρμόζεται) και την ΒΚΠ σύμφωνα με τους όρους που έχουν ανακοινώσει.

=> Τηρούνται από τους/τις ΜΦ όλοι οι όροι και κανονισμοί που σχετίζονται με την ορθή χρήση περιεχομένου (οποιασδήποτε μορφής) τρίτων.

=> Ακολουθούνται όλες οι οδηγίες για την αποφυγή περιπτώσεων λογοκλοπής.

=> Η κατάθεση της εργασίας στη ΒΚΠ σε ηλεκτρονική μορφή είναι υποχρεωτική για τους/τις ΜΦ. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί στους/στις ΜΦ τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τη Γραμματεία του ΤΜΗΥΠ.

=> Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας των τεκμηρίων στο Ηλεκτρονικό Αποθετήριο ΝΗΜΕΡΤΗΣ ανήκουν στον συγγραφέα, ο οποίος, κατά τη διαδικασία υποβολής εκχωρεί στη ΒΚΠ το μη-αποκλειστικό δικαίωμα αναπαραγωγής, μεταφοράς και/ή διανομής της εργασίας του.

=> Η πρόσβαση στα τεκμήρια που βρίσκονται στο Ηλεκτρονικό Αποθετήριο ΝΗΜΕΡΤΗΣ επιτρέπεται μόνο για προσωπική, εκπαιδευτική ή ερευνητική χρήση με την προϋπόθεση της αναφοράς του συγγραφέα και των πλήρη βιβλιογραφικών στοιχείων, συμπεριλαμβανομένης και της ιστοσελίδας διάθεσης του τεκμηρίου, ενώ απαγορεύεται αυστηρά η εμπορική εκμετάλλευση του χωρίς έγγραφη συναίνεση/άδεια από τον ίδιο τον δημιουργό.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΟΥ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΜΔΕ

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ»

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΚΡΙΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Κ......

Η συνεδρίαση πραγματοποιήθηκε στην αίθουσα, στις, ημέρα και ώρα.....

Στην συνεδρίαση είναι παρόντα τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, κ.κ.:

1.,
2.,
3.,

οι οποίοι ορίσθηκαν από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ, στην συνεδρίαση της.....

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής κ. ανέπτυξε το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής του Εργασίας, με τίτλο «.....»

Στην συνέχεια υποβλήθηκαν ερωτήσεις στον υποψήφιο από τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής και τους άλλους παρευρισκόμενους, προκειμένου να διαμορφώσουν σαφή άποψη για το περιεχόμενο της εργασίας, για την επιστημονική συγκρότηση του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Μετά το τέλος της ανάπτυξης της εργασίας του και των ερωτήσεων, ο υποψήφιος αποχωρεί.

Ο Επιβλέπων καθηγητής κ., προτείνει στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, να ψηφίσουν για το αν εγκρίνεται η διπλωματική εργασία του

Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, ψηφίζουν κατ' αλφαβητική σειρά:

1.,
2.,
3.,

υπέρ της εγκρίσεως της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή, επειδή θεωρούν επιστημονικά επαρκή και το περιεχόμενό της ανταποκρίνεται στο θέμα που του δόθηκε.

Μετά της έγκριση, ο εισηγητής κ., προτείνει στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, να απονεμηθεί στον μεταπτυχιακό φοιτητή κ....., ο βαθμός

Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, απομένουν την παρακάτω βαθμολογία:

ΟΝΟΜΑ	ΒΑΘΜΟΣ
1. Κ.....	
2. Κ.....	
3. Κ.....	

Μετά την έγκριση και την απονομή του βαθμού, η Τριμελής Επιτροπή, προτείνει στην ΕΔΕ του ΔΠΜΣ, να προχωρήσει στην διαδικασία για να ανακηρύξει τον κ., σε διπλωματούχο του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Υπολογιστική Δεδομένων και Αποφάσεων», και να του απονέμει το Διατμηματικό Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης.

Η Τριμελής Επιτροπή

1)

2)

3)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΑΤΡΩΝ
UNIVERSITY OF PATRAS

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
ΣΤΗΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ: 000 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

*ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ •**ΤΜΗΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ*

ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ

ΣΤΗΝ

ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

Ο/Η(ονοματεπώνυμο φοιτητή)..... ΤΟΥ/ΤΗΣ(πατρώνυμο φοιτητή)
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ/ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ(τμήμα αποφοίτησης)

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ(πανεπιστήμιο αποφοίτησης)

ΕΞ/ΕΚ(τόπος καταγωγής φοιτητή) ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ

ΤΟ(Ν)/ΤΗ(Ν)

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ.....(ημερομηνία κατάθεσης τελευταίας βαθμολογίας)

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΣΤΙΣ(ημερομηνία ΕΔΕ στην οποία εγκρίθηκε η απονομή του

ΜΔΕ)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣΟ/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣΟ/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
.....

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 1 Αυγούστου 2018

Η Πρύτανης

ΒΕΝΕΤΣΑΝΑ ΚΥΡΙΑΖΟΠΟΥΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

